

**Musterbrief
Kündigung wegen höherer Gewalt nach Reiseantritt**

*Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt*

*An die
(Name, Adresse des Reiseveranstalters bzw. Reiseleitung vor Ort)*

Datum

**Betreff: Reise nach (Urlaubsort) vom (Abreisetag lt. Vertrag) bis (Rückreisetag lt. Vertrag),
Buchungsnummer (der Reisebestätigung)**
hier: Kündigung wegen höherer Gewalt nach Reiseantritt

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter der oben genannten Nummer hatte/n ich/wir bei Ihnen am.....(*Datum des Vertragsschlusses*) die bezeichnete Reise gebucht, die wir am....(*Datum des Reiseantritts*) auch angetreten haben. Wie auch Ihnen bekannt ist,

Beschreibung des Ereignisses mit ggf. Aussagen des Auswärtigen Amtes zu Reisegefahren vor Ort unter www.auswaertiges-amt.de (zum Beispiel Überschwemmung im Urlaubsgebiet)

Hierbei handelt es sich um einen Fall der bei Vertragsschluss nicht voraussehbaren höheren Gewalt, wodurch die Reise erheblich gefährdet bzw. beeinträchtigt ist und mich/uns berechtigt, den Vertrag vor dem vertraglichen Ende sofort zu kündigen.

Ich/wir bitte/n Sie um eine zügige Organisation der Rückreise und Information an mich/uns. Bitte bestätigen Sie mir/uns unverzüglich, dass das Vertragsverhältnis aufgelöst ist. Sofern Sie mir/uns nicht kurzfristig (*Frist von etwa 1-2 Tagen*) mitteilen, wann und auf welchem Wege ich/wir die Heimreise antreten kann/können, werde/n ich/wir selbst für meine/unsere Heimreise sorgen. Da die Reise auch mangelhaft war (*ausgefallene Ausflüge, Routenänderungen bei Schiffsreisen, Ersatzhotel usw.*), behalte/n ich/wir mir/uns Mängelansprüche vor.

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Reiseveranstalters, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Reiseveranstalter oder die Reiseleitung vor Ort, nicht an die Verbraucherzentrale oder das Reisebüro.

Bitte nehmen Sie im Anschluss an meine/unsere Kündigung eine Abrechnung bis zum
(Datum, Frist von etwa 4 Wochen) vor und erstatten mir/uns die von Ihnen zum Zeitpunkt des
Abbruchs der Reise noch nicht erbrachten Reiseleistungen unter Berücksichtigung der ggf. bei
der Rückbeförderung entstandenen Mehrkosten, die Sie und ich/wir jeweils zur Hälfte tragen
(ggf. eigenen Belege werden zügig nachgereicht).

Bitte überweisen Sie den ermittelten Betrag auf meine/unsere folgende Bankverbindung (Bank,
IBAN und BIC):

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)